



Convocatoria ValER de plazas permanentes de Investigador Distinguido en la Comunitat Valenciana

MANUAL PARA REFEREES

ÍNDICE

1. ACTIVACIÓN DE USUARIO Y CARGA DE DOCUMENTOS	3
--	---

V2. 3/10/2024

1. ACTIVACIÓN DE USUARIO Y CARGA DE DOCUMENTOS

El usuario refereee recibirá por parte del solicitante el enlace para activar su usuario. Al acceder a ese enlace (<https://call.valer-f.es/en/user/password>), deberá **introducir la misma dirección de correo electrónico** con la que el solicitante le ha dado de alta en su solicitud.



Reset your password

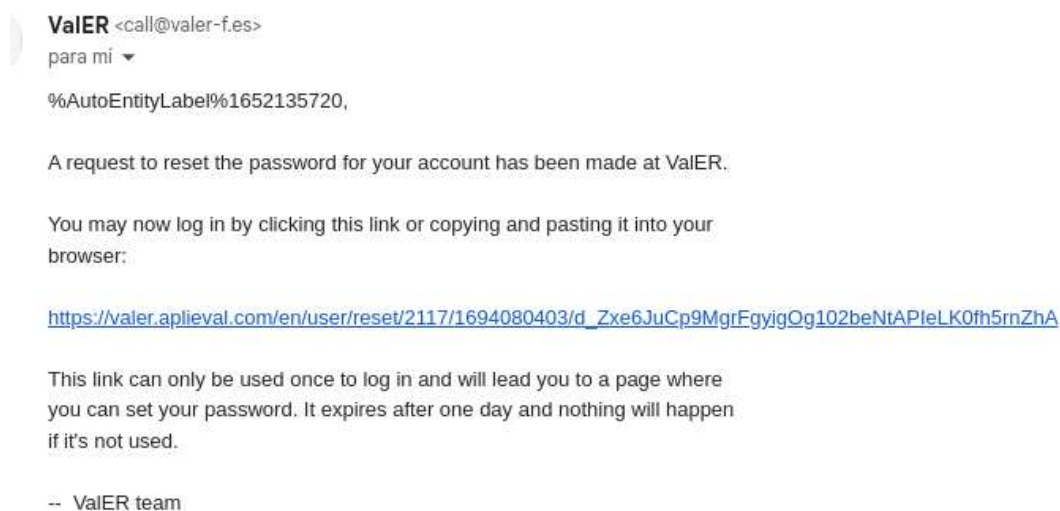
Username or email address *

Password reset instructions will be sent to your registered email address.

Submit

Una vez enviado el formulario, recibirá un email con un enlace para activar la cuenta.

Replacement login information for %AutoEntityLabel%1652135720 at ValER



Al pinchar en el enlace y le llevará a la siguiente página donde debe “Iniciar sesión” y cambiar su contraseña.

Reset password

This is a one-time login for %AutoEntityLabel%1652135720 and will expire on *Fri, 09/08/2023 - 11:53*.

Click on this button to log in to the site and change your password.

This login can be used only once.

 Log in

Introducir la contraseña 2 veces (deberá coincidir) y guardar pulsando **“Save”**

APPLICATION

You have just used your one-time login link. It is no longer necessary to use this link to log in. Please change your password. 

Email*

@suomitech.com

Password

.....

Password strength: Weak

Confirm password

.....

Passwords match: yes

Recommendations to make your password stronger:

- Make it at least 12 characters
- Add lowercase letters
- Add punctuation

 Save

Automáticamente se mostrará la zona de usuario de refereee.

LETTERS LIST

Letters list

Name	Letter
	

Aquí se muestra el listado de solicitudes en las que está indicado como refereee. Pinchando en el botón de la derecha  , se accede al formulario para rellenar la información y adjuntar el documento.

LETTERS LIST

Name*

John

Middle Initial

Last name (1st)*

Doe

Last name (2nd)

Institution

Country

- None -

Phone

Overall assessment of the applicant

Letter

Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo.

Upload requirements

Save

Una vez haya rellenado la información y subido la carta de recomendación (en .pdf y firmada), se deberá guardar pulsando “Save”. En el panel de usuario el sistema indicará que la documentación está enviada. Se visualizará en la columna “Letter” el archivo enviado.

LETTERS LIST	
Letters list	
Name	Letter
	demo.pdf 1.15 KB